



Heden, negentien maart tweeduizend zeven, _____
verschenen voor mij, Mr. Joseph Norbert Marie Laudy, notaris te Sittard, _____
gemeente Sittard-Geleen: _____

1. de heer Franciscus Xaverius Mathieu Marie Cremers, wonende te 2253 BV _____
Voorschoten, Chopinlaan 2, geboren te Heerlen op acht januari _____
negentienhonderd zeventiendertig, zich legitimerend met paspoort nummer _____
NE2012440 afgegeven op zes mei tweeduizend drie te Voorschoten, gehuwd; _____
2. de heer Peter Marie Louis Joseph Heiligers, wonende te B-3600 Genk, België, _____
Lousbeekstraat 5, geboren te Heerlen op zestien december negentienhonderd _____
vierenzeventig, zich legitimerend met paspoort nummer NC9381280 afgegeven op
vijf augustus tweeduizend twee te Antwerpen, gehuwd; _____
3. de heer Ing. Gérard Victor Marie Laudj, wonende te 6131 KA Sittard, gemeente-
Sittard-Geleen, Kastanjelaan 25, geboren te Sittard op eenentwintig december _____
negentienhonderd achtendertig, zich legitimerend met paspoort nummer _____
NPH8PDF31 afgegeven op vijftwintig januari tweeduizend zeven te Sittard- _____
Geleen, gehuwd; _____
4. de heer Adrianus Henricus Cantor, wonende te 6131 HE Sittard, gemeente _____
Sittard-Geleen, Oude Broeksittardenweg 5, geboren te Sittard op achtentwintig _____
februari negentienhonderd vierenvijftig, zich legitimerend met paspoort nummer _____
NK4825905 afgegeven op eenentwintig februari tweeduizend zes te Sittard- _____
Geleen, gehuwd; _____
5. mevrouw Johanna Henrica Yvonne Derks, wonende te 6132 CG Sittard, _____
gemeente Sittard-Geleen, Leyenbroekerweg 78, geboren te Sittard op _____
achtentwintig september negentienhonderd eenenzeventig, zich legitimerend met-
paspoort nummer NJ1900824 afgegeven op elf mei tweeduizend vijf te Sittard- _____
Geleen, gehuwd met de heer Baetens; _____
6. de heer Paulus Hendrikus Maria Messerschmidt, wonende te 7383 XJ Voorst, _____
Marjoleinstraat 7, geboren te Sittard op vier december negentienhonderd _____
achtendertig, zich legitimerend met paspoort nummer NVC9R1C47 afgegeven op
dertig augustus tweeduizend zes te Voorst, gehuwd. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Sint Rosa Sociëteit.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Sittard-Geleen. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. Oud-Sittardenaren in een herkenbare vorm deel te doen nemen aan de _____
jaarlijkse Sint Rosa-processie te Sittard; _____
 - b. het bevorderen en organiseren van ontmoetingen tussen Oud- _____
Sittardenaren en Sittardenaren, bij voorkeur op de dag van voormelde _____
processie, _____
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt-
of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken met alle wettig _____
toegelaten middelen. _____

VermogenArtikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- bijdragen van begunstigers;
- subsidies, donaties en sponsorbijdragen;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

BestuurArtikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming - van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier jaar. Herbenoeming voor gelijke periode is mogelijk echter voor ten hoogste tweemaal.
Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Niet benoembaar tot bestuurder is diegene ten aanzien van wie de termijn als bedoeld in artikel 2:298 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek nog loopt.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluitenArtikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Sittard-Geleen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven/e-mails.
5. De oproepingsbrieven/e-mails vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.



6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het voltallige bestuur alsmede door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt: —————
 door overlijden van een bestuurslid, bij periodiek aftreden volgens het rooster van ———
 aftreden, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke —————
 ontslagneming (bedanken), door ontslag door het bestuur, welk ontslag uitsluitend kan
 worden verleend in een opzettelijk daartoe bijeengeroepen vergadering waarin ten ———
 minste drie/vierde van het aantal bestuursleden aanwezig is, en het besluit tot ontslag-
 genomen wordt met tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen, alsmede bij ———
 ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. —————

Boekjaar en jaarstukkenArtikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —————
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. ———
 Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en ———
 lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes ———
 maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden en ———
 die, indien het bestuur daartoe besluit, vergezeld dienen te gaan van een rapport
 van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent. ———
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. —————

ReglementArtikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ———
 worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. —————
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —————
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. ———
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in ———
 artikel 11 lid 1 van toepassing. —————

StatutenwijzigingArtikel 11

1. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen in een ———
 opzettelijk daartoe ten minste veertien dagen tevoren schriftelijk opgeroepen ———
 vergadering van het bestuur, waarbij ten minste drie/vierde van het totaal aantal ———
 bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ———
 tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. —————
 Indien in de vorige alinea bedoelde vergadering het vereiste aantal aanwezige of
 vertegenwoordigde bestuursleden ontbreekt, zal binnen vier weken op dezelfde ———
 wijze een volgende vergadering bijeengeroepen worden, waarbij ongeschied het ———
 aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden een rechtsgeldig ———
 besluit kan worden genomen met een meerderheid van tweederde van het ———
 aantal geldig uitgebrachte stemmen. —————
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ———
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, —
 alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het ———
 handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen
 welker gebied de stichting haar zetel heeft. —————

Ontbinding en vereffeningArtikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen ———



- bestuit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening— van haar vermogen nodig is. _____
 3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
 4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting— inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel— mogelijk van kracht. _____
 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk— besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden— stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het— bestuur. _____

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4— leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden— benoemd: _____

1. de comparant onder 1 genoemd als voorzitter. _____
2. de comparant onder 2 genoemd als secretaris. _____
3. de comparant onder 3 genoemd als penningmeester. _____
4. de comparanten onder 4 tot en met 6 genoemd als leden. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte— betrokken _____

comparant(en)/partij is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemeide en— daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Sittard, gemeente Sittard-Geleen, op de— datum als in het hoofd van deze akte is vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de daarop door mij, notaris, aan— de comparanten gegeven toelichting, hebben de comparanten eenparig verklaard van— de inhoud van deze akte tijdig te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing— daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en— mij, notaris, ondertekend. _____

w.g. volgt ondertekening

VOOR AFSCHRIFT